



מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

החלטה מס' 24

פרוטוקול מס' 61/2022

פרוטוקול מישיבת וועדת המכרזים המשרדית לרכישות טובין ושירותים

שהתקיימה בירושלים ביום א' 11.09.2022

חברים:

גב נטלי לאון, יו"ר ועדת המכרזים
רו"ח יעל אדלמן, סגנית חשב המשרד
עו"ד חגית ברסטל גינת נציגת היועצת המשפטית
מרכזת הוועדה: גב' רונית אדלר

הנושא על סדר היום:

התקשרות בפטור ממכרז לספק יחיד לפי תקנה 3(29) עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה – פנייה פומבית מס' 565/2022

החלטת הוועדה הוועדה מפנה את הגורם המקצועי לפעול בהתאם לסעיף 3א + 3(29) לתקנות חובת המכרזים במידה ואין הסתייגויות.

היקף ההתקשרות:

היקף ההתקשרות מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 הינו בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנוכח להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.
הוועדה מאשרת מנימוס 6 חודשים ומקסימום שנה לאופציה להארכת ההתקשרות עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח בהתאם לדברי הגורם המקצועי

תקנה תקציבית: 23.01.20.30 - מותנה בקיום תקציב בפועל. לא תתבצע ההתקשרות עם הספק כל עוד לא נחתם חוזה ואו כתב הזמנה חתום כדין.

הערות ונימוקים להחלטה:

מדובר בהתקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה.

משנת 2022 יחידות שירות המבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל ההתקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי. בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ונעשתה פניה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור. כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

כאמור בכתבו של הגורם המקצועי נעשתה פניה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות. המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף הדרכה.

הנושא נדון יחד עם חשבת המשרד ואושר על ידה

לפיכך, הוועדה מפנה את הגורם המקצועי לפעול בהתאם לסעיף 3א לתקנות חוק חובת המכרזים ככל שלא יתקבלו הסתייגויות להתקשרות מאושרת ע"י הוועדה. במידה ויתקבלו הסתייגויות יש להעביר לדיון חוזר של הוועדה.

עו"ד תהילה פוגל

רו"ח דניאל פרגוס: חשב המשרד

גב' נטלי לאון - יו"ר הוועדה



אורה אברג'יל

מאת: שירן קלר
נשלח: יום חמישי 29 ספטמבר 2022 12:04
אל: אורה אברג'יל; יורי איינמר; בניה ברטובסקי; ירדן גרנירר
עותק: משה שוקרון רון; רוחמה בן שמעון; נטלי ליאון; רונית אדלר כהן
נושא: מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם RE: מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית - חובת המכרזים התשנ"ג שמונה

שלום רב,

לאחר פרסום פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה.

עד היום 29.09.22, המועד האחרון להגשת הסתייגויות, לא התקבלו כל הסתייגויות לפנייה.

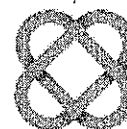
בברכה,

שירן קלר

מובילת רכש

אגף א' רכש מכרזים והתקשרויות

משרד הרווחה והביטחון החברתי



www.molsa.gov.il | ShiranK@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

From: אורה אברג'יל <OraA@molsa.gov.il>

Sent: Tuesday, September 13, 2022 2:06 PM

To: ירדן גרנירר <YardenG@molsa.gov.il>; בניה ברטובסקי <BnayaB@molsa.gov.il>; יורי איינמר <YuriA@molsa.gov.il>

Cc: משה שוקרון רון <MosheSho@molsa.gov.il>; רוחמה בן שמעון <Ruhamab@molsa.gov.il>; נטלי ליאון <NataliH@molsa.gov.il>; רונית אדלר כהן <RonitC@molsa.gov.il>

Subject: FW: מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה

מצ"ב פנייה פומבית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, עם מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג - 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים בקרית שמונה

הפרסום יהיה עד ליום ה' 29/09/2022

לאחר מועד זה במידה ולא יתקבלו הסתייגויות, ההחלטה תהא מאושרת סופית

פרסום במערכת נעמ"ה -4000558015

החלטה על אי קבלת הסתייגויות תקבלו מהגבי ירדן גרנירר (המכותבת למיל זה)

פניית פרסום באתר: 4000558015, לצ

זים	נושאי התקשרות	איש קשר	תאריך
	גות/החלטות/פרסומים	היסטוריית שינויים	

סוג תאריך	תאריך
מועד ראשון להגשה	99.09.2022
מועד אחרון להגשה	99.09.2022
מועד פרסום בעיתונות	
תאריך החלטה בועדה	
מועד כנס ספקים	
מועד עדכון פרסום	3.09.2022
מועד פרסום ראשוני	3.09.2022

חיפוש

פורטל הדרכה ולמידה

יצירה

פניה לוועדת הפטור

פניה לפרסום באתר מ...

פניה למרכז תמיכה

בקשות שירות

...4000521354 התקשר...

...8000788280 הרחבת...

...8000719164 התקשר...

...8000786264 הארכת...

...8000768649 הפעלת...

פניית פרסום באתר: 4000558015, לצ

תארי	איש קשר	נושאי התקשרות	זים
		גות/החלטות/פרסומים	היסטוריית שינויים

פניית פרסום
 565/2022
 נתונים כלליים

פירסום	...	0558015	זיהוי:
		0558015	מספר תיק...
		משרד הרווחה	שם חברה:
		משרד הרווחה	יחידה מפ...
		פטור ממכרז	סיווג התק...

חיפוש

פורטל הדרכה ולמידה

יצירה

פניה לוועדת הפטור

פניה לפרסום באתר מ...

פניה למרכז תמיכה

בקשות שירות

4000521354 התקשר...

8000788280 הרחבת...

8000719164 התקשר...

8000786264 הארכת...

8000768649 הפעלת...

מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

13 בספטמבר 2022

לכל מאן דבעי,

פנייה פורמלית מס' 565/2022 - פרסום כוונה להתקשרות בפטור ממכרז, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה

משרד העבודה הרווחה והביטחון החברתי, מודיע על כוונתו, להתקשר בפטור ממכרז עם מרכז תירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), בהתאם להוראות תקנה 3 (29) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993, לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה

מדובר בהתקשרות בפטור ממכרז עם מרכז תירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (511077497), לצורך שימוש קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים בקרית שמונה.

משנת 2022 יחידות שירות המבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל ההתקשרות עם הספק מרכז תירות ונכסים בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי. בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ונעשתה פניה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור. כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

כאמור במכתבו של הגורם המקצועי נעשתה פניה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות. המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף הדרכה. הנושא נדון יחד עם חשבת המשרד ואושר על ידה

תקופה והיקף ההתקשרות:

היקף התקשרות מיום 20.09.2022 ועד ליום 14.02.2023 הינו בסך של 70,200 ₪ לפי הפירוט הבא:
בגין הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

הוועדה מאשרת אופציה להארכת התקשרות בעוד 6 חודשים נוספים עד ליום 14.08.2023 או עד סגירת עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת חדרי קבוצות והרחבת השטח.

ככל שיש ספק אחר המסוגל לספק את השירות, עליו לפנות עד ליום ה': 29.09.2022

עד השעה: 12:00 בדואר אלקטרוני -תיבת המכרזים בכתובת: Michrazim@molsa.gov.il

או בתיבת המכרזים ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, בכניסה הראשית אחרי דלפק האבטחה.

כל מידע ובירור נוסף בנושא הפנייה ניתן לקבל במשרדי אגף רכש, מכרזים והתקשרויות, בכתובת הבאה: ירושלים: רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים מיקוד: 91012
טלפון: 02-5085508.

23.01.20.30

11/02/23



משרד העבודה והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



אישור פנייה לוועדת המכרזים לרכש ושירותים

לפני הגשת פנייה כלשהי לוועדת המכרזים להתקשרות חדשה או להארכת התקשרות קיימת יש לקבל את אישור המנכ"ל על גבי טופס זה.

חובה למלא את כל הפרטים בטופס ולצרף את המסמכים הנדרשים על פי הרשימה המופיעה בסעיף 6. שדות חובה מסומנים ב-*

קישור להנחיות למילוי הטופס

מס' פניה: 1661947072925

1. פרטי מגיש הבקשה

שם פרטי:	בניה	* שם משפחה:	ברטובסקי
* תפקיד:	מרכזת בכירה / מוסמכת רכש		
* שם האגף/מינהל:	רכש ולוגיסטיקה	* שם השירות/תחום:	תפעול ואחזקה
* כפיפות ארגונית:	מינהל רכש ותשתיות		
* אימייל (לקבלת עדכונים):	bnayab@molsa.gov.il		
* תאריך:	31/08/2022		

2. פרטי התקשרות

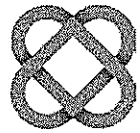
* נושא ההתקשרות המבוקשת:	שימוש בחדר קבוצות בבניין מרכז תירות ונכסים - קרית שמונה 1		
* סוג ההתקשרות המבוקשת:	ספק יחיד עד 50,000		
אסמכתא בתוכנית עבודה:			
* סוג המסגרת בה יינתן השירות:	משרדי הרווחה - קרית שמונה		
* שם הספק שיספק במישרין את השירות:	מרכז תירות ונכסים (ב.א.) בע"מ		
* תחילת התקשרות:	01/09/2022	* סיום התקשרות:	31/08/2023
* תקופת התקשרות נדרשת:	שנה		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
רחוב ירמיהו 39, מגדלי ה בירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
אתר ממשל זמין - www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



* האם ההתקשרות חדשה / המשך?

☒ התקשרות חדשה.

☐ המשך התקשרות.

* האם בוצע שיתוף המחוזות בתוכנית ארצית כאמור בסעיף 2 בנוהל כללי 14-005
(מעורבות מחוזות המשרד בתוכניות)

☐ כן

☒ לא

☐ לא רלוונטי

* האם נעשו התקשרויות המשך נוספות מעבר להתקשרות הראשונה:

☒ לא

☐ כן

3. תקציב / היקף התקשרות

* היקף התקשרות (כולל מע"מ):

70,200

* פירוט מדויק של עלות
ההתקשרות:

שעות חודשיות * 50 ש לשעה = 5,000 ש * 1.17% בתוספת מע"מ 100

* התקציב השנתי להתקשרות
במימון המשרד:

70200

מימון נוסף ממקורות אחרים
(פרטים מלאים):

* התקציב במימון המשרד לכל
תקופת ההתקשרות:

70200

מימון נוסף ממקורות אחרים לכל
תקופת ההתקשרות:

* תקנה תקציבית

(בפורמט xx.xx.xx.xx):

23.01.20.30

* שם תקציבן האגף:

בניה ברטובסקי

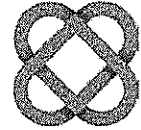
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





**משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים**
חוסן חברתי לישראל



4. פרטים נוספים / הערות:

משנת 2002 יחידות שירותי מבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל התקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (ח.פ. 511077497) בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי.

בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ופנו אלינו בבקשה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור.

כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

המשרד פנה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות.

התקבלה הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

ההתקשרות הנדרשת הינה בסך של 70,200 ₪ ל-6 חודשים, עם אופציה מצד המשרד בלבד, להארכת ההתקשרות ל-6 חודשים נוספים לפי הצורך, החל מיום ה- 01.09.2022 ועד ליום ה- 31.8.2023.

הפעלת האופציה מותנית בהעברת הודעה חודש מראש למציע, כולל אפשרות הארכה לחודשים בודדים ולא לחצי שנה מלאה.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר לפי שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף ההדרכה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





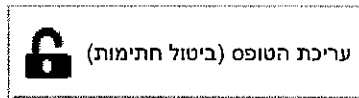
משרד העבודה הרווחה
והשירותים החברתיים
חוסן חברתי לישראל



6. אישורים - למילוי על-ידי הגורם המאשר בלבד

יש לאשר ולשלוח את הטופס.
כל חתימות בעלי התפקידים, ובכללן חתימת ראש המינהל, הן חובה.

תפקיד	שם בעל תפקיד	אישור	חתימה
מנהל/ת השרות:	בניה ברטובסקי	☒	אושר על ידי BnayaB בתאריך 31/08/2022
מנהל/ת האגף:	יורי איינמר	☒	אושר על ידי YuriA בתאריך 31/08/2022
ראש המינהל:	משה רון שוקרון	☒	אושר על ידי moshesho בתאריך 31/08/2022
מנכ"לית המשרד:	גב' סיגל מורן	☐	





מדינת ישראל
משרד הרווחה והביטחון החברתי

ב' באלול תשפ"ב
29 באוגוסט 2022

לכבוד
ועדת המכרזים

שלום רב,

הנדון: שימוש בחדר קבוצות בבניין מרכז תיירות ונכסים - קרית שמונה

משנת 2002 יחידות שירותי מבחן וחקירות ילדים של משרד הרווחה שוכנים בבניין בקריית שמונה, במסגרת הסכם שכירות, כולל התקשרות עם הספק מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ (פ. 511077497) בגין ניהול ואחזקה באישור המנהל הדיור הממשלתי.

לפני כ- 20 שנה עם הקמת המושכר, לא נדרשנו להקים חדרי קבוצות לטיפול קבוצתי ע"י שירותי המבחן וחקירות ילדים, מכיוון שבאותה התקופה הטיפול באוכלוסייה היה אישי ולא קבוצתי.

בשנים האחרונות שירותי המבחן וחקירות ילדים מתקשים לתפקד ללא חדר קבוצות ופנו אלינו בבקשה להקצאת חדר קבוצות משותף.

במקביל, בשנה הקרובה, דיור זה יעבור שדרוג והרחבה. הנושא סוכם עם מנהל הדיור הממשלתי בהליך של פטור ממכרז. במסגרת שדרוג זה, שירותי המבחן יקבלו חדרי קבוצות כנדרש היום בכל פרוגרמה לדיור.

כפתרון זמני עד לשדרוג, אותר חדר פנוי בבניין, בגודל של כ- 40 מ"ר שמתאים לחדר קבוצות, בצמוד לשטח של שירות המבחן לנוער בבניין.

המשרד פנה לבעלי המבנה בבקשה לקבלת שירותי שימוש בחדר זה לפי שעות שימוש מוגדרות.

התקבלה הצעת מחיר גלובלית בסך של 5,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור מכסת 100 שעות שימוש בחדר בחודש.

המשרד מבקש להתקשר עם הספק, כספק יחיד, בשל העבודה כי נדרש חדר בצמוד ליחידות שירותי המבחן וחקירות ילדים בבניין עצמו.

ההתקשרות הנדרשת הינה בסך של 70,200 ₪ ל-6 חודשים, עם אופציה מצד המשרד בלבד, להארכת ההתקשרות ל-6 חודשים נוספים לפי הצורך, החל מיום ה- 01.09.2022 ועד ליום ה- 31.8.2023.

הפעלת האופציה מותנית בהעברת הודעה חודש מראש למציע, כולל אפשרות הארכה לחודשים בודדים ולא לחצי שנה מלאה.

מודגש בזאת שלא מדובר בהסכם שכירות אופייני, אלא בהסכם רכש עבור שירותי שימוש בחדר לפי שעות, בדומה לשכירת אולמות אירועים ע"י אגף ההדרכה.

100 שעות חודשיות * 50 ₪ לשעה = 5,000 ₪ * 1.17% בתוספת מע"מ בחודש * 12 חודשים = 70,200 ש"ח עלות שעת שימוש בחדר המוצע, סבירה בהחלט בהתייחס לעובדה שהמשרד זקוק לחדר קבוצות בבניין הזה ספציפי.

לאישור הוועדה אודה.

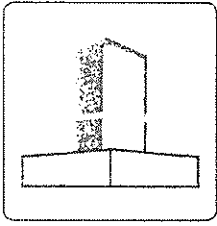
בכבוד רב,
יורי איינמר

מנהל אגף א' (רכש, נכסים ולוגיסטיקה)
אגף א' רכש, נכסים ולוגיסטיקה

מאשרת תקציב
23.01.2023

פקס: 02-5636340-02 קרית בן-גוריון, רח' קפלן 2 ירושלים, ת.ד. 915 מיקוד 91108 טלפון
Yuria@molsa.gov.il דואר אלקטרוני





28.08.2022

לכבוד

מר יורי איינמר

מנהל אגף א'

רבש ולוגיסטיקה

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הצעת מחיר לשימוש במשרד לפי שעות משרד 3007 בבניין מרכז תיירות ונכסים קריית שמונה

הצעת מחיר לשימוש במשרד שמספרו 3007 קומה א מצ"ב תכנית.

השימוש במשרד ל- 100 שעות חודשיות בלבד .

גובה דמי שימוש כולל ארנונה וחשמל – 5,000 ₪ בתוספת מע"מ לחודש .

תקופת השימוש – 6 חודשים ואופציה ל- 6 חודשים נוספים .

התשלום קבוע חודשי ע"ס 5,000 ₪ על בסיס 100 שעות מינימום .

מועד מסירת המשרד לשימוש – ייקבע לאחר אישור הצעה זו ובו יצוין מועד מסירת המשרד

חייב יבוצע מיד עם קבלת המשרד.

משרדינו מתחייב :

1. התקנת מזגן 2 כ"ס.
2. התקנת וילונות.
3. צביעה כללית של המשרד

תוקף הצעה זו הינו ל 14 מיום מיום הוצאתה

בכבוד רב,

מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ

רונית אדלר כהן

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:



משה שוקרון רון
יום ראשון 11 ספטמבר 2022 10:58
לידיה ראובני; יורי איינמר; רונית אדלר כהן; דניאל פרג
אינה יעקב
דמי שימוש חדר קבוצות קרית שמונה

בסיכום בינינו אבהיר כי השימוש בחדר קבוצות הינו ל 100 שעות בתשלום גלובאלי לטובת 3 שירותי המבחן לנוער ומבוגרים
וחקירות ילדים לקיום חדרי קבוצות שנכון להיום מתקיימות בחדרים מאולתרים ובמסדרונות היחידות.

מינימום יהיה למשך 6 חודשים ומקסימום לשנה ועד אז אנחנו כנראה נסגור עסקת שכירות באמצעות הדיור הממשלתי הכוללת
חדרי קבוצות והרחבת השטח. זה בעבודה.

רונית צרפי זאת לחומרי ההחלטה בבקשה.

תודה

משה שוקרון רון
סמנכ"ל בכיר, ראש מינהל רכש, תשתיות ותפעול
מינהל רכש, תשתיות ותפעול
משרד הרווחה והביטחון החברתי



טל. 02-6752351 | פקס. 02-5085588
www.molsa.gov.il | MosheSho@molsa.gov.il

חוסן חברתי לישראל

ג' באייר התשע"ד
13 במאי 2014
נכ. 2014-20810
תיק: מ/4/1028

הסכם להארכת שכירות

המהווה צרוף לחוזה מס' 4010280
שנערך ונחתם בירושלים ביום: 10.01.2001

בין

מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ
ח.פ. 511077497

להלן - "המשכיר" מצד אחד

לבין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

להלן - "השוכר" מצד שני

והואיל וביום 10.01.2001 נחתם בין מרכז תיירות ונכסים בע"מ לבין השוכר הסכם שכירות מס' מ/ 4010280 (להלן ההסכם העיקרי) בקשר לשכירת שטח של 319 מ"ר ברוטו במבנה ב' רח' שד' תל חי, בניין צ.ח.ר, כיכר צה"ל, קרית שמונה, אשר נמצא בגוש 13146 בחלקה 49. (להלן המושכר)

והואיל וברצון הצדדים להאריך את תקופת השכירות.

הוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. תקופת השכירות

- א. תקופת השכירות החל מיום 18.07.2014 ועד ליום 17.07.2016.
- ב. לשוכר קיימת הזכות להאריך את תקופת השכירות בשלוש תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, זאת ע"י מתן חודעה מוקדמת למשכיר במכתב רשום שלושה חודשים לפני תום תקופת השכירות, או תקופת השכירות המוארכת בהתאמה.

2. דמי השכירות ותשלומים אחרים

- בתמורה להתחייבויות המשכיר עפ"י הסכם הארכת זה מתחייב השוכר לשלם למשכיר את התשלומים ודמי השכירות בתנאי תשלום כדלקמן:
- א. דמי השכירות יהיו כבעבר בסך-35.69 ש"ח/מ"ר/חודש, בצירוף הפרשי הצמדה מלאים למדד המחירים לצרכן שהבסיס לחישוב הוא מדד חודש פברואר 2007.
 - ב. דמי השכירות הנ"ל ישולמו על פי הרבעונים ובצרוף מע"מ כחוק.

3. תנאים לביצוע תשלומים, אישורים ותנאים לגבי התקשרות עם המדינה

- א. כתנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקפו ומימוש זכות ברירה לפיו:
 - (1) ימציא המשכיר לשוכר אישור מפקיד מורשה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, חמעידי שהמשכיר מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהמשכיר נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליון מס לפי החוק הנ"ל.
 - (2) לגבי עבירות על חוק עבדים זרים וחוק שכר מתימור, ימציא המשכיר לשוכר תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד חתימת חוזה זה, או מועד מימוש אופציה, לפי העניין, מאושר על ידי עורך דין בתאם לסעיף

- (2) לגבי עבירות על חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ימציא המשכיר לשוכר תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד תתימת חוזה זה, או מועד מימוש אופציה, לפי העניין, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 22(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תתשי"ל-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") כי עד מועד חתימת חוזה זה (או ממוש האופציה) לא הורשעו המשכיר (בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות ואם הורשעו ביותר משתי עבירות) – כי במועד חתמת חוזה זה לא חלפו לפחות שנה אחת ממועד תחילת תחילת תחילת חוזה זה, לגבי מתן שירות מהשירותים המנויים בתוספת הראשונה לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ימציא המשכיר לשוכר תצהיר בכתב חתום ע"י נציגו, תקף למועד תתימת חוזה זה, מאושר על ידי עורך דין בהתאם לסעיף 22(ב)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים כי התקיימו כל אלה:
- (א) כי עד מועד תתימת חוזה זה (או מימוש האופציה) לא הורשעו המשכיר ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד חתמת חוזה זה לא חלפו לפחות שלוש שנים ממועד תחילת תחילת חוזה זה, מאושר על (ב) כי בשלוש השנים שקדמו למועד חתמת חוזה זה לא חוטלו על המשכיר או על בעל זיקה אליו עיצומים בסכומים בשל יותר משש הפרות המחוזות עבירה.
- (4) ימציא המשכיר לשוכר נסח חברה עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "יחסות נסח חברה" כאשר בנסח לא מצויים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנת 2013 וכן כי לא מצוין שהמשכיר חינו חברה מפרת חוק או שהמשכיר בחתירה לפני רישום בחברה מפרת חוק.
3. לצורך סעיפים 2.א, 3.א ו-4.א לעיל, יחולו ההגדרות המופיעות בסעיפים 2(א) ו-2(ב)(3) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3. בחילת כל שנת כספים שתחול לאחר חתימת חוזה זה במשך קיומו של חוזה זה לרבות כל תקופה מוארכת וכתנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו למשכיר על פי חוזה זה, ימציא המשכיר לחשב משרד האוצר אישור ממקיד מורשת, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו, תמעידי שהמשכיר מטול את מנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תתשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן אישור שהמשכיר נוהג לדווח לפקיד חשומת על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליון מס לפי החוק הנייל.
4. מוסכם בזאת כי כל יתר תנאי החוזה של המושכר הנ"ל מיום 10.01.2001 על כל סעיפיו, הארכותיו ותוספותיו בעינם עומדים, וכי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה האמור ומחוזה המושכר לו.


המשכיר

חסן אסמעיל, רו"ח
חשב משרד האוצר
השוכר
14/7/14

מנהל מנהל חידור הממשלתי
מנהל נכס הממשלתי



מדינת ישראל

משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי
אגף הדיור הממשלתי

חומר אגף
02-5780106/5

כ"ז באייר התשע"ג
6 במאי 2013
נכ. 2013-25318

לכבוד,

מר שמעון בן אור מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ

באמצעות פקס מס' 04-6903996 ובדואר רשום

הנדון: מרשכר 1028/4, משרד הרווחה, שירות מבחן ויחידת סיוע לענייני משפחה, בניין צ.ת.ר., כיכר צה"ל, קרית שמונה-הודעה על מימוש אופציה

בהתאם לסעיף 1 בהסכם הארכת השכירות מיום 17.02.2011 בחוזה מס' 4010280 ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים, הוגשו מנצלים את זכותנו ומאריכים את תקופת השכירות בשנה החל מיום 18.7.2013 ועד ליום 17.7.2014, הוראות התשלום יינתנו בהתאם.

בכבוד רב,

אופיר שניאור
רכז דיור

העתיק: מר ניר ברלוביץ - מנהל מינהל הדיור הממשלתי, משרד האוצר
מר עמית אלון - מנהל אגף דיור ממשלתי, משרד האוצר
מר משה שיאון - סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש, משרד הרווחה
חיה שושני - חשבת, משרד הרווחה
מר יורי איינמר - מנהל תחום משאבים חומריים, משרד הרווחה
רו"ח אחמר עבר אלרחמן - מרכז דיור ממשלתי, משרד האוצר

רח' בית הדפוס 20 ירושלים ת.ד. 24 95483 טל': 02-5780111 פקס: 02-5695398

אוצר ברשת: www.mof.gov.il
חשכ"ל ברשת: ag.mof.gov.il

gov

דוא"ל: diur@mof.gov.il
שער הממשלה: www.gov.il



מדינת ישראל
משרד האוצר-החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי
אגף הדיור הממשלתי

י"ט בשבט התשע"ב
12 בפברואר 2012
כ/4/15
מ/0-401028
נב. 2012-4686

מבלי לפגוע בזכויות

ר ש ו ם

לכבוד
מר שמעון בן אור
מרכז תיירות ונכסים (ב.א.) בע"מ
ת.ד. 313
א.ת. צפוני קרית שמונה
א.נ.

הנדון: משרד הרווחה והשירותים החברתיים / שירותי מבחן+יח' הסינוע - ניצול אופציה
מרכז צחר, קרית שמונה

בהתאם לסעיף 1 בהסכם להארכת השכירות מיום 17.02.11 ואישור ועדת המכרזים, הננו מנצלים את זכותנו ומאריכים את תקופת השכירות בשנה אחת החל מיום 18.07.2012 ועד 17.07.2013.

דמי השכירות הכוללים (נכון להיום) לתקופת האופציה שלעיל, הינם בסך של 186,213.27 ₪ כולל מע"מ.

בכבוד רב,
לילך זהבי
רכזת אגף הדיור הממשלתי

העותק:
מר ניר ברלוביץ', מנהל מינהל נכסי הדיור הממשלתי
מר אלי בראל, חשב בכיר, משרד האוצר
גבי אריאלה טוקר, חשבת בכירה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים
רו"ת אחמד עבד אל רחמן, ראש ענף דיור מחוזות
אינג' יורי איינמר, מנהל תחום משאבים חומריים, משרד הרווחה והשירותים החברתיים

65

רח' כנפי הנשרים 15 ירושלים 95464 טל': 02-6537668 פקס: 02-5695398

אוצר ברשת: www.mof.gov.il

gov

דוא"ל: diur@mof.gov.il

חשב"ל ברשת: ag.mof.gov.il

שער הממשלה: www.gov.il

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי - מחוז חיפה והצפון

5. שינוי דמי התחזוקה

- (1) בתום 4 שנים מיום מסירת המושכר, יהיו כל אחד מהצדדים רשאים לבקש הערכת דמי ניהול התחזוקה מחדש על ידי הגשת הודעה בכתב לצד השני (להלן - ההודעה).
- (2) תוך 21 ימים מיום הגשת הודעה כזו על ידי השוכר או תוך 21 ימים מקבלת הודעה כזו על ידי השוכר שהוגשה על ידי המשכיר, יעריך הממונה לניהול התחזוקה הארצי בדיור הממשלתי את דמי ניהול התחזוקה מחדש.
- (3) דמי ניהול התחזוקה החדשים יחולו מיום הגשת הבקשה וישולמו עם התשלום הראשון הבא כמפורט בחוזה הניהול ובצירוף הפרשי הצמדה כאמור בתנאי ניהול התחזוקה ובלבד שהמדד היסודי יהיה המדד של החודש בו נקבעו דמי הניהול החדשים.
- (4) בתום כל תקופה של 4 שנים ממועד קביעת דמי הניהול החדש, יחולו הוראות פסקאות (1) עד (3) לעיל בשינויים המחויבים. לצורך זה, ייכללו במניין כל תקופה של הארכת תקופת השכירות על פי תנאי חוזה השכירות.

6. שונות

א. הרשאה תקציבית

נציגי המשרד החותמים על חוזה זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחי בתקנה מספר _____

ב. ביול

ביול חוזה זה יבוצע על ידי המשכיר ועל חשבונו.

ג. הודעות לפי החוזה

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה מפורטות להלן, וכל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 96 שעות מזמן שליחתה כיאות:

כתובת המשרד: ת.ד. 1260 ירושלים 91012

כתובת המשכיר: ת.ד. 313, קריית שמונה 10252

ולראיה באו הצדדים על החתום: -

משרד העבודה והרווחה
אינג' איימן יורי
מנהל תחום משכירי חתומים
מוסמך לדיור משרד

המשרד

מרכז תירות ונכסים
(באג-כע"מ)

המשכיר

מדינת ישראל

משרד האוצר - אגף החשב הכללי

א' בטבת התשס"ב
16 בדצמבר 2001
חש. 19917-2001
תיק מספר - 4010280

אל:
גב' ורד אוהל-רוזין
ממונה על הדיור הממשלתי

הנדון: עידכון מרכז תיירות קרית שמונה - משרד הרווחה
סיור באתר בתאריך 2001-04-22

1. תמחיר זה בא לדרישת מרכז התיירות והנכסים כדי לבטל את סעיף ניקיון הפנים, מכתב זה מבטל את מכתבי מתאריך 2001-05-17.
2. התמחיר בטבלה להלן (ללא מע"ם), הינו בעבור תחזוקה חלקית של המשרדים (לשטחים הציבוריים ולשטחים הפרטיים ללא הניקיון של המושכר), צריכת החשמל והמים אינם כלולים בתמחיר.
3. נא העבר תמחיר זה לידיעת החשב, מוסמך לדיור, מנהל הבנאים של המשרד והבעלים.

עלות - ווא"מ/ד/חודש	תיאור הסעיף
4.5	ניקיון השטח הציבורי - משעה 07:00 עד 15:30, כולל מדרגות, פרוזדורים, חלונות ומעליות לרבות חומרים)
1.5	אחזקה מערכת החשמל לשטח הציבורי והפרטי (כולל נורות, שקעים, תקעים וכדומה לרבות חומרים)
1.2	מערכת מיזוג אויר
1.2	מעלית
0.2	מערכת כיבוי אש ועשן - כולל בדיקות וחומרים
0.2	מערכת ביוב/ניקוז כולל שרברבות לרבות חומרים
0.4	צביעה - פעם בשלוש שנים ותיקונים כנדרש
0.2	הדברה - פעם בשנה
9.4	סך עלות תחזוקה (ללא מע"ם)

מרכז תיירות-נכסים
(בא. נעים)

4. תחולת התשלום מיום תחולת התחזוקה בפועל.
5. עבודות גוספות/חריגות מהמצויינות בטבלה תבוצענה בהתאם למחירי המאגר המשולב.

בברכה,
יעקב שחם
מנהל ניהול תחזוקה ארצי

העתק:
מר גבי שוחט - מנהל נכסי הדיור הממשלתי, משרד האוצר
גב' שרזה פלטר - ראש ענף דיור ממשלתי מחוזות, משרד האוצר

מרכז תירות ונכסים
(בא) מנכ"ס

מדינת ישראל
 משרד האוצר - החשב הכללי
 מינהל נכסי הדיור הממשלתי

תנאי ניתול ותחזוקה

1. הגדרות

בהעדר כוונה אחרת העולה מתוכן הכתוב, יהיו למונחים הבאים פירושים כדלהלן:

"המשכיר"	המשכיר כהגדרתו בחוזה השכירות;
"אמצעי מניה"	מוני מים, גז, חשמל או סוגי אנרגיה אחרים, שעון המונה שעות עבודה וכדומה;
"החוזה"	חוזה ניהול ותחזוקה שנחתם בין המשכיר לבין המשרד לשם מתן שירותי ניהול ותחזוקה למושכר ולמבנה על פי תנאי ניהול ותחזוקה אלה;
"חוזה השכירות"	חוזה השכירות כהגדרתו בחוזה;
"תמבנה"	כהגדרתו בחוזה השכירות;
"המועד הקובע"	תמועד בו יתחיל המשכיר במתן השירותים;
"המושכר"	המושכר כמפורט בחוזה השכירות;
"המפרט הטכני"	חמפרט הטכני שהינו פרי חעבודה של הועדה הבין משרדית לסטנדרטיזציה של חסכמי החוזה לבניה ולמחשובם והועדה של מערכת הביטחון (האוגדן תכחול) ו/או האוגדן המשולב (מחירון), המפרט הטכני והתנאים של חשב הכללי לכשיפורסם;
"המשרד"	המשרד כהגדרתו בחוזה;
"הרכוש הכולל"	מערכות כגון מעליות, מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, חשמל, ניקוז וכדומה כולל יחידות הקצה וכן חדרי כניסה, חדרי מדרגות, פרזדורים, בתי שימוש ותצרות אשר משרתים את כל הדיירים, למעט חניה ולמעט שטח ציבורי כגון מקלט שהינו בשימוש של דיר מסויים או חלק מן הדיירים בלבד, למעט כל דבר שחינו באחריות המשכיר לבצע על חשבוננו על פי תנאי חוזה השכירות. כאשר נכללים בחוזה גם שירותים לשטחי פנים המושכר וכל עוד שירותים אלה כלולים בחוזה, המונח "הרכוש הכולל" יכלול גם את פנים המושכר לצורך מתן השירותים;
"השירותים"	לעניין הרכוש הכולל: - טיפול הנובע מהשימוש השוטף ברכוש המשותף על ידי הדיירים והמבקרים במבנה למעט בלאי; לעניין מערכת משותפת - טיפול שוטף לתימקול ותחזוקת המערכת; בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, נכללים השירותים:

- (1) ניקיון, הדברת, סיוד וצביעה, גינון, תפעול מערכות (כולל מערכות השקיה), מדיעין, מוקד בקרה, שמירה ותשלום ארנונה;

- (2) הסדת מפגעים תברואתיים ומניעתם;

- (3) צריכת חשמל של מערכות מיזוג אוויר, מעליות ושאר המערכות המשרתות את הרכוש הכולל ובמידה והמערכת הינה משותפת לרכוש משותף ושטחים נוספים, החלק היחסי של צריכת החשמל לעניין הרכוש הכולל;

- (4) צריכת חשמל לרכוש חמשותף כגון תאורה פנימית והיצונית;

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

(5) החלפת נדרות לתאורת הרכוש הכולל הפנימי והחיצוני וכן טיפול והחלפת מנעולים, דלתות, בדזים וכיוצא באלה;

(6) צריכת מים לשם תיפעול וניקיון כולל שירותים ציבוריים וגינון;

(7) צריכת דלק.

"מינהל נכסי הדיור הממשלתי" מינהל נכסי הדיור הממשלתי בחשב הכללי במשרד האוצר;

"ממונה ניהול התחזוקה" ממונה על ניהול התחזוקה - הארצי במינהל נכסי הדיור הממשלתי;

"מערכת משותפת" מערכת או מתקן (כולל יחידות הקצה) המיועד לשרת את כל הדיירים ו/או הרכוש הכולל בלבד;

"ניקיון" ניקוי כל השטחים לרבות ריקון וניקוי אשפה ציבורית ושטיפת חלונות חיצוניים בכל קיר מסד, שאינו ניתן לפתיחה, בכל תמבנה;

"שעות הפעלה רגילות" השעות שבין 7:00 18:00 -;

"שעות הפעלה חריגות" השעות שבין 18:00 7:00 -;

"תקן" או "תקנים" לפי תתקן הישראלי המתאים, ובהעדר תקן ישראלי מתאים, לפי התקן המתאים של ארץ ייצור הפריט.

2. התחייבויות המשכיר בניהול ומתן השירותים

א. המשכיר מקבל על עצמו לספק את השירותים, על פי המפרט הטכני והוראות תנאי ניהול ותחזוקה אלה, לצורך תיפקוד תקין ונאות של הרכוש הכולל לתקופת החוזה. המשכיר מתחייב לספק את השירותים תוך הבטחת איכות השירות וביצוע רישומים מפורטים ומדויקים של פעולותיו.

ב. ביצוע כלל השרותים יעשה על ידי המשכיר עצמו ו/או על ידי אחרים מטעמו ובתנאי שהמשכיר יהיה אחראי על ביצוע כל השירותים כלפי המשרד ולצורך פניות המשרד לקבלת שירות, ימנה המשכיר נציג מטעמו ויודיע את שמו למשרד.

ג. המשכיר יקיים הפרדה של רישום פעולות, והפרדה חשבונאית מלאה של פעולותיו בחלקים משותפים במבנה, מפעולותיו בשטחים אחרים במבנה ו/או במבנים ו/או בעסקים אחרים.

ד. המשכיר ידאג לשמור על הסדר הטוב, יקבע תיבות דואר, יקבע לוחות עם שמות ומיקומי הדיירים במבנה, יקבע שילוט ויסדיר השילוט והפרסום על ידי הדיירים.

ה. המשכיר יארגן ויחזיק מוקד בו ירכזו פעולות ביצוע השרותים, שאליו יוכל כל דייר לפנות בשעות ההפעלה הרגילות עם דרישות והודעות הנוגעות בביצוע כלל השירותים ופעולותיו של המשכיר בקשר לכך.

ו. המשכיר יבצע את השירותים במקצועיות, באמינות, ביעילות ובחסכון.

3. נהלים

המשכיר יקבע מערכת נהלים והוראות לגבי תיפעול הרכוש הכולל על מערכותיו ונהלים והוראות אלה יותאמו לאופי המבנה ודייריו ובתיאום עם הדיירים. המשרד מתחייב לנהוג לפי ההוראות דלעיל, וזאת כל עוד אין חן נוגדות הוראות משרדי הממשלה וקציני הביטחון של משרדי הממשלה ואינן פוגעות בשימוש הסביר של המושכר. המשכיר יהיה רשאי לשנות את הנהלים מדי פעם בתיאום עם הדיירים לצורך שיפור השירות ו/או מטעמי חסכון בלבד.

משרד האוצר
 מינהל נכסי הדיור הממשלתי
 (חא) מנהל

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

4. התחייבות המשרד

4.1 המשרד מסכים ומתחייב:

- א. לשלם בעבור אספקת השירותים דמי תחזוקה כמפורט בחוזה;
- ב. להרשות למשכיר ולבאים מכוחו ומטעמו להיכנס למושכר, לשם ביצוע השירותים, אולם יפעל המשכיר כך שכל הפרעה למשרד תהיה קטנה ככל האפשר, שבסיסו יחזיר המשכיר את המצב לקדמותו בהקדם האפשרי;
- ג. להודיע למשכיר על כל תקלה המחייבת פעולה מצד תמשכיר והמשרד מתחייב שלא לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים כל עוד שהמשכיר יבצע את התחייבויותיו לפי תנאים אלה.

5. חלוקת הוצאות בין המשכיר לבין הדיירים

- א. לעניין מערכת שחינה משותפת לרכוש חמשותף ולדיירים, יעשה המשכיר כל מאמץ אפשרי להתקנת סוגים שיאפשרו מדידה ישירה ונפרדת של צריכת משאבים על ידי הדייר בנפרד, וכן הרכוש הכולל בנפרד.
- ב. שימוש ייחודי בחלקים של הרכוש הכולל (שאינו המושכר) על ידי דייר מסוים או דיירים מסוימים לא יאושר אלא בהסכמת 60% מהדיירים. במידה שתלקים מהרכוש הכולל ינוצלו על ידי דייר מסוים או דיירים מסוימים, בהסכמת הדיירים כאמור לעיל, יוקטנו דמי הניהול המושלמים על ידי המשרד בהתאם.

6. חשול אנרגיה ומשאבים

על פי האמון הטכני של מינהל נכסי הדיור הממשלתי, על המשכיר להתקין אמצעי מניה נפרדים למדוד את השמוש באנרגיה לגבי המושכר. המשכיר מתחייב בזה להתקין אמצעי מניה למדוד את השמוש באנרגיה לגבי הרכוש הכולל.

אם מסיבה טכנית, אין המשכיר יכול להתקין מונה או מונים מסוימים נפרדים כנדרש, עליו להסדיר מראש את אופן חלוקת תשלומי צריכת האנרגיה הנוגעת בענין עם ממונה ניהול התחזוקה.

7. אספקת חומרים וחלקים - כללי

במסגרת מתן השירותים יפעל המשכיר כדלהלן:

- א. החומרים והחלקים הדרושים לביצוע כלל השירותים, יסופקו על ידי המשכיר וכמו כן יבצע המשכיר על חשבונו את כל העבודות הנדרשות לכך.
- ב. כל הציוד, החלקים, האביזרים וחומרים שיסופקו על ידי המשכיר יהיו מאיכות משובחת, יתאימו לדרישות התקנים ויבטיחו את פעולתם התקינה של הרכוש הכולל והמערכות המשותפות.
- ג. המשכיר יספק ויחליף, ככל הנדרש, את חלקים וחומרים המהכלים לצורך חיפועל שוטף ותקין של הרכוש הכולל והמערכות המשותפות. החומרים המתכלים יכללו:

- (1) חומרי סינון למיזוג אויר ביחידות קצה (בכל מקרה יכללו בפריט זהות יחידות הקצה שבתוך המושכר);
- (2) נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע לבן;

משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) מגבות נייר משתלבות לניגוב ידיים;
- (4) סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה;
- (5) חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה;
- (6) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים;
- (7) רשתות למשתנות המשמשים לניקוי הצנרת ולהפצת ריח;
- (8) שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם;
- (9) כל סוגי הצמחיה לרבות צמחים רב שנתיים ועונתיים;
- (10) חומרי הדברה למזיקים ולצמחיה לא רצויה וחומרי רפואה למחלות צמחיה. חומרי דישון לצמחים מכל סוג שהוא;
- (11) אביזרים חשמליים כגון: גורות חשמל, שקעים מפסקים;
- (12) ניירת, כלי כתיבה וציוד משרדי הנדרש לפעילות ניהול התחזוקה.

8. כלי עבודה

לצורך מתן השירותים, יספק המשכיר - ללא תשלום נוסף - וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות ובין היתר:

- (1) כלי עבודה ידניים וחשמליים לביצוע עבודות אחזקה, ניקיון וגיגון;
- (2) סולמות, פיגומים, אמצעי טיפול בקירות היצוגיים וכדומה;
- (3) כלים ואמצעים מתכלים כדוגמת סמרטוטים, מברשות וכדומה;
- (4) כלי רכב ואמצעי הובלה ופנוי;
- (5) כלי כיבוי, לחצני מצוקה וכל הנדרש לביצוע פעולות אבטחה;
- (6) אמצעי ניהול ומשרד לרבות: מחשבים, מדפסות, מכונות צילום וכיוצא באלה.

9. ריכוז מטלות המשכיר

א. אחזקת תרכוש הכולל והמערכות המשותפות

על מנת לקיים תפקוד מתאים של המושכר ושיהיה נוח ונעים לקהל המבקרים והעובדים בו, יפעיל המשכיר עובדים מקצועיים ומומחים, המכירים את סוג המבנה והמתקנים, ברמה המאפשרת להם להתמודד עם ההנחיות הכלליות המפורטות להלן:

- (1) כל עבודות האחזקה המונעת יבוצעו במועדן בהתאם להנחיות המפורטות להלן ובעדיפות לפי הסדר להלן:

(א) על פי חוראות היצרן;

מרכז תכנון ופיקוד
(מ.א.א. - נ.א.א.)

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (ב) על פי פירוט העבודות שבסעיף 11 לתלן;
- (ג) על פי מערכת הנחיות, וטיפולים מותאמים שיוכנו על ידי המשכיר ויאושרו על ידי ממונה ניהול התחזוקה בנוגע לחצר, למבנים, למערכות ולציוד שיציע המשכיר;
- (2) ביצוע בדיקות וביקורות לרכוש הכולל, ולמערכות המשותפות כנדרש בדין, בחוקי העזר העירוניים ובתקנים ועל פי הוראות ותנחיות הרשויות המוסמכות המתאימות;
- (3) הפעלת סבבי ביקורת בזמנים הנדרשים של כל חלקי הרכוש הכולל והמערכות המשותפות;
- (4) זמינות
- (א) חילוק ממעליות ותיקוני מפגעים המסכנים את הדיירים והמבקרים - יבוצעו מייד עם קבלת הודעה;
- (ב) תיקון תקלות בטיחותיות - יבוצעו תוך שלוש שעות;
- (ג) תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה במושכר ובמבנה - יבוצעו תוך שש שעות;
- (ד) תיקון תקלות רגילות - יבוצעו תוך 48 שעות;
- (ה) תיקון תקלות הקשורות במשלוח ציוד לתיקון בבית מלאכה חיצוני - יבוצע תוך שבוע ימים לכל היותר; אי-יכולת לתקן תקלה במועד יחייב את המשכיר בעדכון המשרד ומתן פתרונות חלופיים;
- (5) עבודות תקופתיות שלהן אין הוראות יצרון, ההוראות בסעיף 11 לתלן או הוראות בדין, יבוצעו בתכיפות הבאה;
- (א) סיוד וצביעה כללית של כלל הרכוש הכולל כנדרש - לפחות אחת לשלוש שנים (אפשר בפריסה יחסית לפי שנים);
- (ב) טיפול בלוחות חשמל - אחת לשנה;
- (ג) טיפול במסנני אויר ליחידות מיזוג אויר - אחת לארבעה חודשים;
- (ד) טיפול מלא במתקני מיזוג אויר - פעמיים בשנה לפני הפסח ולפני ראש השנה;
- (ה) טיפול במערכות גילוי וכיבוי אש - אחת לחצי שנה;
- (ו) טיפול בזיפות וסיוד גגות - אחת לשנה או לפי התקן;
- (ז) טיפול במקלטים שאינם בשימוש דייר מסוים - אחת לחצי שנה; שנה;
- (ח) טיפול במערכות ניקוז וכיבוי - אחת לשנה;
- (ט) טיפול בכל מערכת אחרת - לפחות אחת לשנה.

משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל בכסי הדיור הממשלתי

כאשר נכללים בחוזה גם שירותים לשטחים בפנים המושכר, יחול תאמור לעיל גם על מתן שירותים אלה.

ב. ניקיון וגינון

במסגרת ביצוע השירותים, יפעיל המשכיר צוותות ככל הנדרש, על מנת למלא את המשימות היומיות הנדרשות ותספק את כל כלי העבודה והחומרים הנדרשים לביצוע המטלות ללא תוספת תשלום. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של המשכיר, ברכוש המשותף, במערכות המשותפות ובשטחים בפנים המושכר (אם נכללו בחוזה) והחומרים שיסופקו, יכללו בין היתר:

- (1) ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך שעות ההפעלה הרגילות;
- (2) עבודות ניקיון וגינון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות, והדברת מזיקים תקופתית, יתבצעו בחיקף הנדרש לביצוע העבודה, בשעות ובפרקי זמן שימנעו ככל האפשר הפרעות לדיירים;
- (3) אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון והדרכת עובדי תמשכיר בשימוש המתאים והנדרש;
- (4) אספקה של כל החומרים המתכלים מסוג ואיכות כמפורט בסעיף 8(ג);
- (5) תמשכיר יקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי אזורי שירותים נפרדים מאלה לצורך ניקוי אזורים בהם מעובד או מוגש מזון.

10. פירוט עבודות

א. עבודות יומיות

עבודות שוטפות לפני שעות הפעילות (6:30 עד 7:30):

- (א) ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה;
- (ב) איסוף פסולת גסה, טאטוא, הסרת מפגעים מהרחבות והמעברים מסביב למבנה;
- (ג) ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים;
- (ד) ניקוי ושטיפת לובי הבניין, לרבות ריצפה וריהוט;
- (ה) ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים;
- (ו) הפעלת מערכות מרכזיות.

ב. עבודות שוטפות - במשך היום (7.30 עד 17.00)

- (1) היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגיינים, הסרת לכלוך סביבתי. ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מחבלים וכדומה;
- (2) טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים מעמרים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;

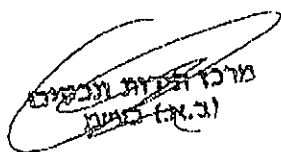
מרכז תחנת המים
(ב.א.א. נתיב)

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) ריקון פחי אשפה ומאפרות בכל השטחים הציבוריים בבניין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;
- (4) ניקוי ריצפת המעליות שלש פעמים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00;
- (5) ניקוי יזום, ארבע פעמים ביום, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים;
- (6) ניקוי של צמחיה ובדיקת מצב המים באדניות;
- (7) סיור בקורת ורישום נתוני המערכות והמתקנים.

ג. עבודות שוטפות - אחה"צ (17:00 עד 20:30)

- (1) שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים;
- (2) טאטוא והסרת כתמים מחיפוי הריצפה - שטיחים, אריחים וקרמיקה וציפוי C.V.P. לסוגיהם;
- (3) שטיפה יסודית של רצפות טרצו וגרניט פורצלן;
- (4) שטיפה בסמרטוט לח של ציפוי C.V.P.;
- (5) שטיפת כל חדרי תמדרגות, ריצפה וציפוי שיש בקירות;
- (6) ניקוי באופן יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפירזול;
- (7) ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צדיהם;
- (8) ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהם;
- (9) איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה;
- (10) הורקת פסולת ממאפרות וניקויין במטלית לחה;
- (11) מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופירזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה;
- (12) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרים מפיצי ריח וכדומה;
- (13) ניקוי ומירוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחושך, למעט תקרת התאים;
- (14) ניקוי ריהוט כללי בלובי ומסדרונות;
- (15) הפסקת פעולת מערכות מרכזיות.


מרכז המידע והתקשורת
(ב.א.א. - ב.א.א.)

ד. עבודה שבועית

- (1) ניקוי שבועי (בנוסף לניקיון יומי);
- (2) הסרת כתמים ממעקות ומסגרות;

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (3) הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות;
- (4) ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לחה;
- (5) ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים;
- (6) ניקוי תקרת תאי המעליות;
- (7) ניקוי שלטים ותמרורים;
- (8) שטיפה של תרחבת החיצונית;
- (9) השקיה, ניקוי עלים וגזום צמחיה;
- (10) סיור ביקורת תחזוקה בכל חלקי הרכוש הכולל.

ת. עבודות חודשיות (בנוסף לניקוי יומי ושבועי)

- (1) ניקוי יסודי של הרכוש הכולל על כל מערכותיו תוך הקפדה על פינות ומתחת לרהיטים;
- (2) ניקוי יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה;
- (3) סדיקה ופנוי פסולת מארונות חשמל ומארונות כיבוי אש;
- (4) ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר;
- (5) ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד;
- (6) שטיפה יסודית של המעברים ותרחבות החיצוניות;
- (7) ניקוי יסודי של כל אלמנטי הזכוכית בבניין מצידם החיצוני מקום שלא ניתן לנקות אותם מבפנים.

ו. ניקוי חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- (1) מריחת שעה וביצוע הברקה לכל רצפות השיש וחצ. v.c-;
- (2) ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות שקופים;
- (3) ניקוי וקיראוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה;
- (4) ניקוי של תקרות או שקופות מצידן הפנימי (התחתון);
- (5) שאיבת אבק יסודית משטחים ושטיפתם בשמפו;
- (6) טיפול יסודי בצמחיה, החלפת צמחים כנדרש ושתילת צמחיה עונתית.

ז. ניקוי שנתי (בנוסף לניקוי יומי, שבועי, חודשי וחצי שנתי)

מרכז תחזוקה ונכסים
(ד.א.) נעים

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

- (1) ביצוע כל הפעולות השנתיות יתבצע עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי המשרדים. הפעולות יתבצעו, בנוכחות אנשי בטחון;
- (2) ביצוע כל פעולות ההדברה הנחוצות לחצרות ולמבנה.

11. מעמד המשכיר כקבלן עצמאי

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע חזמנות ו/או בין מוכר שירותים וקונת שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי על המשכיר בלבד תחול האחריות לכל אובדן או נזק, לגוף או לרכוש, אשר ייגרמו למישחן, לרבות עובדיו המועסקים על ידיו או חבאים מכוח או מטעמו, בשל ביצוע השירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה למשרד או למינהל נכסי הדיור הממשלתי לפקח, לחדריך, או לחורות למשכיר אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות חוזה זה במלואו, ולא יהיו למשכיר או למועסקים על ידיו זכויות כלשהן של עובד מדינה ותם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע חוזה זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום חוזה זה או הפסקת ביצוע השירותים על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.
- ג. המשרד לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המשכיר והמשכיר לבדו ישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וגיבוי הכרוך בזכויות אלה והמשכיר לא ישלם לעובדיו שכר פחות משנקבע בדין.

12. אחריות המשכיר כלפי עובדיו

המשכיר בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים המועסקים על-ידי.

13. אי העסקת עובדי הצד השני

כל אחד מהצדדים מתחייב לא להעסיק את העובדים של הצד השני, בין במישרין בעובד ובין כקבלן עצמאי, יועץ או מועסק בכל דרך אחרת, במשך מועד חלוטו של חוזה זה, ובמשך שנה נוספת ממועד סיומו.

14. אחריות בנזיקין וחובת ביטוח

- א. המשכיר אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למשרד עקב ביצוע השירותים תוך רשלנות מחמורה עוולה אזרחית או עקב הפרת חוזה זה או אחד מסעיפיו, והוא מתחייב לפצות ולשפות את המשרד בעד נזק, לגוף או לרכוש, או הפסד כלשהו שייגרם כאמור, לרבות הוצאות משפט והוצרן להתגונן, וזאת בהתאם למסק דין של בית משפט.
- ב. המשכיר אחראי כלפי צד שלישי לנזקים שייגרמו בקשר עם השירותים או ביצועם, ואם המשרד יחוייב על ידי בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד גזיקין שהמשכיר אחראי להם, מתחייב המשכיר בשיפוי מלא לטובת המשרד על כל סכום ששולם על ידיו, כאמור, לרבות הוצאות משפט והוצרן להתגונן, ולרבות כל הפסדים והוצאות שייגרמו למשרד בעניין זה. ~~אין סכום יראוהו כחוב המגיע מהמשכיר למשרד לפי חוזה זה.~~

מרכז תחנות ובטיחות
(ב.א.) דלית

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי הדיור הממשלתי

ג. הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמה, אחראים או כדי לחייב בפצויים בעד כל אובדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או רכושו של המשכיר, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו ומטעמו, או של כל צד שלישי מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת חקשורה או נובעת מביצוע חוזה זה או מאופן ביצועו, והמשכיר לבדו ישא באחריות להוצאות בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

ד. המשכיר יבטח על חשבונו את עצמו ואת הדיירים יחד בפוליסת ביטוח שבה ביטוח מלא נגד כל הסיכונים המנויים בסעיף 14 זה, לגופו או לרכושו של כל אדם, לרבות של המשכיר עצמו של עובדיו ושל כל אדם הפועל בשמו או מטעמו או המשרד. אם לא נקבע אחרת יהיה גבול האחריות למקרה \$1,000,000 של ארה"ב וסה"כ מקרים לשנה \$2,500,000.

ה. המשכיר יגרום לכך שהמבטח יכלול בפוליסה את המשרד כמבוטח משותף, והמשכיר ימסור למשרד, לפי דרישתו, העתק מפוליסת הביטוח ומקבלות תשלום הפרמיות, מדי פעם, ולא פחות מאחת לשנה במשך תקופת קיום חוזה זה.

הוראות סעיפים קטנים ד' ו-ה' לא יגרעו מכוחן של כל יתר ההוראות שבסעיף 14 זה.

15. הוראות בטחון וסודיות ובצוע השירותים

א. המשכיר מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד לגבי כל חלק מן השירותים שיבצע במושכר לרבות שמירה ואבטחה, במידה וידרשו, וזאת בתוך המושכר ומחוצה לו.

ב. אם המשרד ידרוש זאת מראש לגבי שירותים שיבוצעו בתוך המושכר, יבוצעו השירותים על ידי עובדים שיאושרו על ידי המשרד מראש ואשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון. אולם, רשאי יהיה המשרד גם לאחר מכן להפסיק עבודתו של כל עובד במתן השירותים, אם ראה זאת לנכון מטעמי בטחון והמשרד לא יהיה חייב לשלם למשכיר בעבור עבודתו בפועל של אותו עובד. כמו כן, לא ישמש מעשה זה עילה למשכיר לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.

16. הפרת החוזה

א. אם המשכיר הפר תנאי עיקרי לפי חוזה זה או אם הוא הפר הפרה יסודית, כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, או אם הוא הפר תנאי אחר בחוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה למשכיר הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קויים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלה יהיה רשאי המשרד לבטל חוזה זה ו/או לבצע את השירותים או חלקם באמצעות עובדיו מדינה או באמצעות אנשים אחרים ואם המשכיר סיפק את השירותים או חלקם על ידי אדם אחר, לדרוש מהמשכיר לעשות כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ובנוסף לזכויותיו של המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה.

ב. מוסכם בין הצדדים כי הוראות הסעיפים המפורטים להלן יחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף קטן א', דהיינו: 2, 14(ד), 14(ה), 15, 17.

ג. מבלי לגרוע בזכויות המשרד לבטל חוזה זה כאמור לעיל, אם הפרה המשכיר אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה זה, יהא חייב לשלם למשרד פיצויים בעד נזקים או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה כאמור, ובנוסף ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהא המשרד זכאי לקבל נגד המשכיר כל סעד משפטי אחר, לרבות צו מניעה, צו עשה וצו ביניים.

מרכז תלמידי תכנים
(ב.א. - כ"י"מ)

17. הסבת החוזה

המשכיר מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה או כל חלק ממנו ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מחוזה זה, לרבות תשלום דמי הניהול, אלא אם כן נתן לכך המשרד את הסכמתו מראש ובכתב.

מדינת ישראל
משרד האוצר - החשב הכללי
מינהל נכסי חדיור הממשלתי

ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יחיה בכך כדי לשחרר את המשכיר מתחייבות ואחריות או חובה כלשהן על-פי דין או לפי חוזה זה.

18. זכות קניין

מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה או על פי כל דין, רשאי המשרד לקזז סכום שיגיע לו מן המשכיר מכל סכום אשר יגיע למשכיר מהמשרד.

19. וויתורים

ויתור צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, חארכה או הנחה במסגרת חוזה זה לא יחיה בר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר או הנותן, לפי העניין.

20. ניהול פנקסי חשבונות

בנועמד חתימת חוזה זה, ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של חוזה זה, וכתנאי מוקדם לבצוע תשלומים למשכיר לפי חוזה זה, מתחייב המשכיר להמציא לחשב המשרד או היחידה המבצעת תשלום כלשהו לחברה על פי חוזה זה, צילום העודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1975 - (להלן - החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), התשל"ו 1976 -) או מדוואה חשבון או יועץ מס, כי המשכיר מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומים שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהמשכיר נוהג לזווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

גרסה: 1.2

שם מסמך: החזקה כוללת.doc

תאריך יצור: 01/04/98

10:54 25/04/01

תאריך הופעה:

משרד האוצר
החשב הכללי